

 PROMOZIONE LAVORO	Politica supply chain	Mod 103_22
		Rev. 01 del 1/6/2024
		Liv.1

La Cooperativa Promozione Lavoro considera i fornitori come *partner con i quali avviare dei rapporti commerciali improntati alla correttezza, alla legalità e allo sviluppo della propria attività imprenditoriale.*

Nell'ambito della collaborazione con i fornitori si prevede il:

- **Rispetto delle norme sul lavoro_** Sono incluse il rispetto delle normative contro il lavoro minorile, pratiche di non discriminazione, salute e sicurezza, le condizioni lavorative, l'orario di lavoro, la retribuzione, il diritto di associazione, il lavoro liberamente scelto.
- **Rispetto dell'ambiente_** Si richiede che il fornitore attui pratiche sostenibili e rispettose dell'ambiente.
- **Etica _Si richiedono** pratiche commerciali eque nel business e nei rapporti con i fornitori. Sono vietate prassi corruttive finalizzate al processo delle forniture.

Le figure aziendali prevalentemente coinvolte nella gestione dei fornitori sono:

- DL
- Responsabile Ufficio Acquisti
- Responsabile amministrativo
- Staff Ufficio Acquisti
- Direttori/capiarea/coordinatori
- Rspg
- Rgsi
- Lavoratori

In relazione a quanto previsto dalle normative del sistema di gestione integrato della Cooperativa (d'ora innanzi SGI): D.lgs. 231/2001, UNI EN ISO 9001:2015 SR 10:2015, UNI/Pdr 125, e dall'art. 6 (obblighi connessi al contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.lgs. 81/08 la Cooperativa Promozione Lavoro intende verificare preventivamente/in itinere l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e/o dei lavoratori autonomi appaltatori in relazione ai lavori da affidare o affidati in appalto o contratto d'opera.

Concretamente di richiede di

1. Prendere visione del Codice etico presente nel sito www.promo-lavoro, Sezione "chi siamo, sottosezione "Certificazioni"; i paragrafi 9.3, 9.6 e 11.5 sono dedicati ai fornitori;
2. Prendere visione della Politica del Sistema di gestione integrato della Cooperativa, e di Sottoscrivere e restituire al mittente una Lettera d'impegno al rispetto dei principi della legalità, della sicurezza dei lavoratori propri e del cliente, dei valori della responsabilità sociale/ ambientale d'impresa;

Inoltre per i fornitori di prestazione lavorativa vengono richiesti i seguenti documenti:

- Dichiarazione d'idoneità tecnico professionale resa tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione; (su modulo allegato alla presente)
- Copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- Durc in corso di validità.

 PROMOZIONE LAVORO	Politica supply chain	Mod 103_22
		Rev. 01 del 1/6/2024
		Liv.1

La Cooperativa inserisce nell'elenco dei propri fornitori coloro che risultano rispettosi della legalità e dei valori e nel contempo forniscono un preventivo ritenuto soddisfacente.

Criteri per gli approvvigionamenti adottati dalla Cooperativa

Sia per gli acquisti interni, sia per quelli richiesti nell'ambito delle gare d'appalto la Cooperativa si impegna, ove possibile, al rispetto dei Criteri minimi ambientali (CAM) come previsto anche dal Codice degli appalti.

I Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono i requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato. I CAM sono definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione e sono adottati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica.

Monitoraggio della Politica

Annualmente i fornitori vengono riapprovati dall'ufficio Approvvigionamento in base all'andamento del rapporto, attraverso l'utilizzo di strumenti di valutazione ed audit. Se la verifica va a buon fine il fornitore viene mantenuto, altrimenti il rapporto decade alla scadenza del rapporto contrattuale in essere, salvo casi di violazione della legalità e della sicurezza sul lavoro nel qual caso il rapporto decade immediatamente.

La Cooperativa annualmente viene verificata dall'Ente di Certificazione per il processo delle forniture in riferimento alle norme ISO 9001 e Sr 10.

Per tutto quanto non esplicitato in questa Politica si fa riferimento al Documento "Politica SGI" di cui è parte integrante come un approfondimento per quanto riguarda il processo di approvvigionamento.

Data 1/06/2024

Firma del Presidente
Fabio Piubello