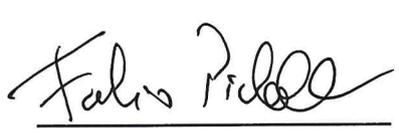


Sommario

POLITICA	2
COOPERATIVA PROMOZIONE LAVORO	2

Revisione	Motivo	Data
03	Integrazione politica SGI: Dlgs 231/2001, UNI EN ISO 9001:2015, SR 10, Linee guida Uni Inail	15/04/2019
04	Integrazione politica SGI: Dlgs 231/2001, UNI EN ISO 9001:2015, SR 10, Linee guida Uni Inail, UNI ISO 14001: 2015.	30/09/2019
05	Integrazione con UNI 10881 e UNI 11034	16/03/2020
06	Aggiornamento riferimento normativo Codice privacy: D.lgs 101/2018	20/06/2021
07	Aggiornamento in riferimento a Uni /PdR 44:2018	07/04/2022
08	Aggiornamento in riferimento a UNI 125:2022	1/10/2022
REDATTO (RGSi)	VERIFICATO (Datore di lavoro)	APPROVATO (Presidente)
<hr/>	 <hr/>	<hr/>

 PROMOZIONE LAVORO	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	DOC 5.2/19
		Rev. 08 del 1/10/2022
		Liv.1

POLITICA COOPERATIVA PROMOZIONE LAVORO

La Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità e si propone di realizzare la presenza di interventi qualificati per la promozione della dignità dell'uomo in stato di bisogno, ispirati ai principi cristiani. Persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini mediante la gestione dei servizi sociosanitari, assistenziali, riabilitativi, educativi e formativi.

Come soci-lavoratori sviluppiamo la nostra azione tramite e attraverso l'efficacia/efficienza organizzativa. Questi sono gli elementi fondamentali della qualità degli interventi.

Fondamentale è stata reputata l'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato conforme a:

- D.lgs. 231/2001, per l'adozione di modalità operative finalizzate al contrasto di comportamenti illeciti o non conformi alle regole;
- UNI EN ISO 9001:2015 che stabilisce i requisiti per l'implementazione di un sistema qualità, quale strumento di gestione, necessario alla conduzione aziendale per assicurare che i requisiti stabiliti dalle norme cogenti o richiesti dalle parti interessate siano recepiti e rispettati nella realizzazione dei servizi;
- SR 10:2015 che definisce i principi per il rispetto dei diritti ed il miglioramento delle condizioni dei lavoratori, nella conduzione aziendale e lungo la catena di fornitura e che fornisce supporto al rispetto dei principi di Responsabilità sociale (responsabilità, trasparenza, comportamento etico, rispetto per gli interessi degli stakeholder, del principio di legalità, delle norme internazionali di rispetto dei diritti umani);
- LINEE GUIDA UNI INAIL, UNI ISO 45001 che stabiliscono i requisiti per l'implementazione di un efficace sistema di gestione delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

- UNI ISO 14001:2015 per includere anche la tutela ed il rispetto per l'ambiente tra le responsabilità sociali;
 - UNI 10881:2013 al fine di migliorare costantemente i servizi residenziali ed innovativi per gli anziani, tramite le seguenti strategie:
 - Garantire buona assistenza e tutela;
 - Garantire idonee risorse umane e strumentali;
 - Sviluppare le risorse umane dedicate; - Presidiare
 - l'Integrazione con servizi specialistici;
 - l'Integrazione con associazioni e volontari;
 - Identificare periodicamente almeno un obiettivo di miglioramento nell'area o nei servizi residenziali per anziani;
 - e UNI 11034 per migliorare ulteriormente la gestione dei servizi per minori.
 - Uni /PdR 44:2018 per una sostenibile gestione del Credito finalizzata a migliorare o mantenere l'equilibrio finanziario della Cooperativa, garantendone la sostenibilità nel tempo.
 - Uni 125:2022 Sistema di gestione per la parità di genere per sostenere la le pari opportunità e l'integrazione tra vita personale e lavoro. Ulteriori considerazioni sono presenti nel "Documento programmatico sulla Parità di genere" a cui si fa riferimento.
- Nella conduzione della cooperativa si da pieno adempimento alle normative in tema di:
- Sicurezza del consumatore ed igiene nella produzione agro-alimentate, ispirandosi ai principi del sistema HACCP, e tenendo costantemente conto della normativa nazionale ed internazionale in materia;
 - Tutela della privacy.
- Inoltre, la Direzione s'impegna a rispettare e soddisfare, oltre a tutta la normativa cogente generale e specifica di settore:
- le Convenzioni e le Raccomandazioni emesse dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO)
 - la Dichiarazione Universale dei diritti umani
 - le convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e per eliminare ogni forma di discriminazione contro le donne;
 - tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali in materia di Lavoro, ivi inclusi il D. Lgs. 81/08 relativo alla sicurezza sul posto di lavoro, il GDPR 679/2016, il D. Lgs. 101/2018 in materia di riservatezza dei dati personali. Qualora

	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	DOC 5.2/19
		Rev. 08 del 1/10/2022
		Liv.1

diverse fonti contenessero previsioni diverse relativamente alla stessa materia, verrà applicata la norma più favorevole per i lavoratori.

Attraverso l'applicazione del sistema di gestione integrato, intendiamo:

- impegnarci nel soddisfacimento delle esigenze degli assistiti, al fine di fornire agli stessi evidenza oggettiva di una qualità sostanziale, ancor prima che formale, della cooperativa e dei servizi erogati
- consolidare e accrescere la quota di mercato nel proprio comparto d'attività, attraverso l'acquisizione di nuovi Clienti, introducendo con la certificazione un elemento di qualificazione e differenziazione che ponga la cooperativa in una posizione di maggiore competitività rispetto alla concorrenza
- migliorare la capacità di individuare le esigenze espresse o implicite delle Parti interessate attraverso il perfezionamento della capacità della cooperativa di ascoltare la sua voce attraverso l'opinione dell'utenza finale tramite l'approccio *ad personam* e i questionari di valutazione della soddisfazione delle parti interessate.
- individuare e ridurre, ove possibile, gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività.
- applicare compatibilmente con le finalità della cooperativa i principi dell'economia circolare e della sostenibilità con riferimento all'area finanziaria e amministrativa.
- garantire la massima collaborazione con le autorità preposte al controllo.
- rendere l'organizzazione flessibile ed efficace nell'individuare le cause di problemi e carenze e nell'adottare tempestivamente i provvedimenti necessari per una loro eliminazione.
- mantenere costantemente sotto controllo l'organizzazione attraverso le attività di verifica al fine di migliorarne le prestazioni e di assicurare il conseguimento degli obiettivi prefissati.

L'applicazione dei criteri illustrati, la verifica della loro efficacia ed il loro aggiornamento sono garantiti dal Consiglio di Gestione attraverso l'ausilio dei capi area e i direttori delle varie strutture. Tutte le figure appena citate sono dotate dell'autonomia e dell'autorevolezza sufficiente per introdurre e mantenere attivo il Sistema di Gestione integrato,

attuandolo e coinvolgendo nella sua applicazione il personale a tutti i livelli e facilitandone la comprensione delle modalità attuative.

Promozione Lavoro ha adottato anche un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, nominando altresì l'Organismo di Vigilanza a composizione collegiale.

La Politica del sistema integrato, costituisce un punto di riferimento costante nelle scelte aziendali, serve anche a mostrare all'utente le garanzie di affidabilità che siamo in grado di offrire.

La concreta implementazione di un sistema integrato, ed il miglioramento continuo della Cooperativa, sono possibili solo se l'intera organizzazione:

1. condivide i contenuti ed è coinvolta nella realizzazione pratica di quanto dichiarato nella presente Politica;
2. ha ben chiara la definizione dei ruoli e delle linee di comunicazione tra i vari responsabili di funzione;
3. provvede al coinvolgimento di fornitori, appaltatori e sub-fornitori:
 - a. richiedendo loro anche un impegno formale nel rispetto e nella promozione dei valori contenuti nelle norme del sistema di gestione integrato;
 - b. effettuando un attento monitoraggio delle caratteristiche qualitative delle materie prime, dei materiali e dei servizi acquistati;

e la Direzione, in particolare, provvede:

1. alla nomina di un suo Rappresentante che abbia delega per l'implementazione dell'intero sistema di gestione integrato; ne consegue il compito d'individuare le azioni relative al suo mantenimento, verifica e continuo miglioramento, anche attraverso la definizione dei documenti operativi e delle relative registrazioni;
2. al mantenimento di un ottimale clima Aziendale:
 - a. nel costante mantenimento e miglioramento delle condizioni dell'ambiente di lavoro, per quanto riguarda il rispetto dei requisiti d'igiene e salubrità, di salute e sicurezza degli operatori, e del proprio impegno in tema di Responsabilità Sociale;

	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	DOC 5.2/19
		Rev. 08 del 1/10/2022
		Liv.1

b. attraverso la messa a disposizione di tutte le risorse materiali e formative ai propri collaboratori;

3. individuati i processi primari e di supporto necessari alla conduzione aziendale, si impegna a monitorare sistematicamente l'efficacia di quelli primari per il raggiungimento degli obiettivi di performances, stabiliti grazie all'individuazione di opportuni indicatori.

Oltre che su tali indici, la Direzione stabilirà i propri obiettivi di miglioramento in base:

1. alle richieste delle parti interessate;
2. ai risultati dell'analisi dell'andamento del Sistema di Gestione Integrato svolta durante il riesame;
3. alle evoluzioni normative;
4. ai piani di aggiornamento o ai progetti che intende sviluppare;
5. ai risultati degli audit interni ed esterni;
6. alle esigenze del mercato;
7. al proprio codice di comportamento ed ai valori aziendali di riferimento

La Direzione, si impegna infine, durante il Riesame annuale del sistema integrato a:

1. valutarne l'adeguatezza, e l'eventuale opportunità d'evoluzione, anche considerando gli sviluppi delle dinamiche socio-economiche e normative, per garantire all'Azienda la possibilità di mantenere, attraverso la costante innovazione e lo sviluppo di nuovi prodotti, un ruolo di primaria presenza sullo scenario internazionale;
2. vagliare la presente Politica, per garantirne la continua attualità ed il miglioramento.

Il presente documento sarà messo a disposizione di tutti i portatori d'interesse esterni ed interni tramite il Sito internet della Cooperativa

Il Presidente del Consiglio di Sorveglianza

Giorgio Roveggia

Il Rappresentante legale della Cooperativa

Fabio Piubello